

Taakomschrijving huismeester

Appartementencomplex Kersengarde 2-272 (even) te Voorburg.

Een huismeester is iemand die verantwoordelijk is voor de representatieve, veilige en ordelijke omgeving van een gebouw. De huismeester fungeert als eerste aanspreekpunt voor bewoners en gebruikers als het gaat om defecten, storingen of andere problemen. Daarnaast houdt hij zich bezig met (klein) onderhoud, heeft hij een sociale functie binnen de woonomgeving en houdt hij toezicht op de veiligheid.

Wat doet een huismeester?

1. Toezicht houden op de netheid van het gebouw en de directe omgeving.
2. Periodiek inspecteren van gemeenschappelijke ruimten, bijvoorbeeld gangen, galerijen, liften, trappenhuizen, entrees en de directe omgeving van het gebouw.
3. Verrichten van kleine reparaties en onderhoudswerkzaamheden, zoals bijvoorbeeld het vervangen van lampen en het controleren van hang- en sluitwerk.
4. Bemiddelen bij eventuele conflictsituaties, bijvoorbeeld burenoverlast, en/of doorverwijzing naar de woonconsulent van WoonInvest, Symfonie VvE beheer of andere instanties.
5. Informeren van (nieuwe) bewoners over praktische zaken als huis- en gedragsregels en afvalverwerking.
6. Toezien op de naleving van de huis- en gedragsregels door de bewoners en gebruikers (en zo nodig aanspreken van overtreders).
7. Fungeren als eerste aanspreekpunt voor bewoners en gebruikers in geval van problemen (en zo nodig doorverwijzen naar bijvoorbeeld WoonInvest of Symfonie VvE beheer).
8. Op verzoek van bewoners technische problemen in de woning zelf beoordelen (en ofwel direct oplossen, ofwel doorverwijzen)
9. Signaleren en oplossen van eenvoudige onregelmatigheden in de binnen- en buitenruimten.
10. Toezien op het feit dat zich geen onbevoegde personen bevinden in de openbare ruimten (en eventueel aanspreken van verdachte personen)
11. Verlenen van assistentie en verschaffen van informatie aan aannemers omtrent eventuele werkzaamheden.
12. Controleren van uitgevoerde schoonmaakwerkzaamheden en groenonderhoud.
13. Tijdige inschakeling van externe instanties bij (technische) problemen in en rond het complex.
14. Overleg met externe instanties in het kader van het sociaal beheer (o.a. wijkagent, wijkbeheerder, zorgpartijen, welzijnsorganisaties)
15. Bewaking en uitvoering van het beleid m.b.t. Zelf Aangebrachte Voorzieningen en WMO-voorzieningen.
16. Toezien op de goede uitvoering van schoonmaakwerkzaamheden en andere dienstverlening door derden.

Bereikbaarheid

Uw huismeester is Peter Diender. Hij is telefonisch bereikbaar op 06 514 313 51 of per email pd@wooninvest.nl

Wanneer kunt u hem bereiken?

Even weken: maandag t/m donderdag van 7:00 tot 16:30 uur

Oneven weken: maandag t/m donderdag van 8:00 tot 16:30 uur en vrijdag van 8:00 tot 12:00 uur

Een huismeester is doorgaans werkzaam in meerdere appartementencomplexen. Gemiddeld werkt hij circa 9 uur per week voor het complex de Kersengarde.

Bij vakantie of verlof wordt hij waargenomen door een collega.